



Vitrierie Duchesne Inc. s'engage à protéger tous les renseignements personnels recueillis et utilisés dans la gestion de ses activités.

OBJECTIFS DE LA COLLECTE D'INFORMATION

Toutes les personnes qui travaillent avec **Vitrierie Duchesne Inc.**, pour lui ou en son nom sont tenues de respecter la confidentialité des renseignements personnels et le droit à la vie privée de toute personne, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels, lorsqu'elles recueillent, utilisent, divulguent, conservent ou éliminent des renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Un renseignement personnel est défini comme étant tout renseignement ou combinaison de renseignements qui concerne une personne physique et qui permet de l'identifier. Cependant, le nom d'un individu, de même que ses coordonnées professionnelles, soit son titre, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique professionnels ne sont pas des renseignements personnels.

CONSETEMENT

Votre connaissance et votre consentement sont essentiels pour qu'il y ait cueillette, utilisation ou divulgation de vos renseignements personnels, sauf si la loi l'exige ou l'autorise. Vous avez toujours le choix de nous fournir ou non vos renseignements personnels. Toutefois, votre décision de ne pas nous transmettre certains renseignements pourrait nous empêcher de vous fournir adéquatement nos services ou nos produits.

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels ne peuvent être recueillis ou créés que dans les conditions suivantes :

- les renseignements personnels sont directement liés à une activité ou réglementation de l'organisation et de ses fonctions;
- la collecte de ces renseignements personnels est nécessaire pour permettre à l'organisation de satisfaire les fins prévues par la loi ou de pouvoir vous fournir le service et ou les produits auxquels vous avez consenti.

L'organisation recueille ou crée des renseignements personnels destinés à être utilisés à des fins administratives directement auprès de la personne concernée, sauf lorsque :

- la personne autorise l'organisation à recueillir les renseignements personnels auprès d'une autre source;

Nous limitons la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels. Vos renseignements personnels ne peuvent être consultés que par certaines personnes autorisées, et ce, uniquement dans le cadre des tâches qui leur ont été attribuées.

DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels que détient l'organisation ne seront pas divulgués à moins d'avoir obtenu le consentement de la personne concernée à cet égard ou à moins que la divulgation soit autorisée ou exigée en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

CONSERVATION ET DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis. Nous devons détruire ces renseignements conformément à la loi et à notre politique de conservation des dossiers. Lorsque nous détruisons vos renseignements personnels, nous prenons les mesures nécessaires pour en assurer la confidentialité et veiller à ce qu'aucune personne non autorisée ne puisse y avoir accès pendant le processus de destruction.

EXACTITUDE

L'organisation prend des mesures raisonnables pour s'assurer que les renseignements personnels sont aussi exacts, complets et à jour que l'exigent les fins auxquelles ils sont destinés. Nous ne mettons pas systématiquement à jour les renseignements personnels à moins que cela ne soit nécessaire pour atteindre les fins auxquelles ils ont été recueillis.

RESPONSABILITÉ

Nous sommes responsables des renseignements personnels que nous avons en notre possession ou qui sont sous notre garde, y compris les renseignements que nous confions à des tiers aux fins de traitement.

Notre responsable de la protection des renseignements personnels supervise la présente politique de protection des renseignements personnels et les processus qui y sont liés ainsi que les procédures à respecter afin de protéger ces renseignements.



L'organisation exige que l'accès aux renseignements personnels soit en fonction des rôles et limité à la quantité minimale de renseignements nécessaires aux fins autorisées.

MESURES DE SÉCURITÉ

L'organisation est tenue de protéger les renseignements personnels placés sous sa garde ou son contrôle contre des risques tels que l'accès, la collecte, l'utilisation et la divulgation en prenant des mesures de sécurité raisonnables. Celles-ci comprennent une combinaison de mesures de protection. Le caractère raisonnable des mesures de sécurité tient compte de facteurs tels que la sensibilité, la quantité, la répartition, le format et la méthode de stockage des renseignements à protéger.

Nous avons mis en place et continuons à élaborer des mesures de sécurité rigoureuses afin que vos renseignements personnels demeurent strictement confidentiels et soient protégés. Ces mesures de sécurité comprennent des mesures organisationnelles telles que la restriction des accès ; la sauvegarde et l'archivage des données au moyen d'un système externe, etc.) et des mesures technologiques comme l'utilisation de mots de passe et de chiffrement.

DEMANDE D'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS ET MODIFICATIONS

Sous réserve des exceptions prévues par la Loi sur la protection des renseignements personnels, toute personne peut accéder à ses renseignements personnels conservés ou en demander la destruction en présentant une demande écrite à cet effet au responsable de la protection de la vie privée de l'organisation.

Dans certaines circonstances particulières, tel que le fait que les renseignements demandés concernant d'autres individus, que les informations font l'objet d'un litige ou dans le cadre d'une enquête sur une fraude, nous pouvons refuser de vous fournir les renseignements demandés. Toute demande d'accès à des renseignements personnels ou de modification doit être acheminé à l'adresse ci-dessous et sera traitée dans un délai raisonnable.

RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Mylène Roux
775 rue Cormier
Sorel-Tracy, Québec (J3R 5A3)
m.roux@vitrierieduchesne.com
450-743-0028 poste 202

PLAINTES ET QUESTIONS

Toute plainte concernant la protection des renseignements personnels doit être acheminée au responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse figurant ci-dessus.

Nous ferons enquête sur toutes les plaintes. Si une plainte est jugée fondée, nous prendrons les mesures appropriées, y compris, au besoin, la modification de ses politiques et de ses pratiques.

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente politique devra être mise à jour lors de tout changement substantiel apporté à la législation ou aux exigences réglementaires.

Mise à jour : 15 septembre 2023